

Zarządzenie Nr 021.11.2022
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu
z dnia 7 lutego 2022

w sprawie zmiany jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego zarządzeniem
NR 021.1.11.2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu
z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt,
instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu oraz wprowadzenia
instrukcji kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z późn.zm.

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 poz. 164), § 2 pkt 1, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246), ustawy o dodatku osłonowym oraz § 3 ust. 5 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu nadanego uchwałą Rady Miasta Sandomierza Nr XLVII/621/2017 z dnia 26 września 2017 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

W jednolitym rzeczowym wykazie akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia NR ORG.021.1.11.2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu oraz wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu, które zostało zmienione zarządzeniem Nr 021.42.2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 28.09.2020 r. oraz zarządzeniem Nr 021.12.2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 22.02.2021 r. wprowadza się zmiany w sposób następujący:

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
1	2	3	4	5	6	7
	83			Realizacja innych zadań zleconych		
		830		Obsługa dodatku osłonowego	B-10	
		831		Windykacja i egzekucja nienależnie pobranego dodatku osłonowego.	B-10	

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi koordynującemu.

§ 3

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis Dyrektora)